

第9章 | 社内外メンバーとの連携 (外注・委託メンバー管理)

目的

ASAKURAでは「外注＝外部人材」ではなく、“顧客成果を共につくる社内の延長線”と位置づけている。ゆえに、誰と組んでも成果水準がブレない再現性ある仕組みと育成環境が必要不可欠である。

運用原則 (Core Rules)

原則	内容
初回導入	初回契約時に品質ガイドラインPDF＋説明MTGを必ず実施
定期評価	月次で品質チェックリストを用いたレビュー＋フィードバック実施
双方向性	外注からの改善提案や課題指摘も歓迎し、パートナー関係を築く

外注管理の実務フロー

フェーズ	内容	担当
契約初期	品質ガイドラインPDF配布／導入説明会（30分）	代表 or PM
業務開始	業務内容別Notionテンプレ共有（制作・運用等）	各担当者
月次評価	品質チェック表に基づくレビュー＋SlackでFB	担当責任者
教育支援	質問受付／参考事例共有／操作動画案内など	品質担当者
終了時	成果・納期・再現性などを評価しスコア管理	代表 or PM

品質チェックリスト

項目	基準	評価区分
納期遵守	期日通りに納品 or 事前報告済	○／△／×
品質基準理解	ガイドライン遵守（CTA／SEO／UIなど）	○／△／×
コミュニケーション	Slack返信／報連相の質と速度	○／△／×
自主的な工夫	提案や改善への意欲があるか	○／△／×

項目	基準	評価区分
フィードバック改善	指摘内容への即時対応と反映度	○／△／×

→ Notionの「外注ダッシュボード」にて案件ごとに記録

コミュニケーション方針

- Slack連絡ルール（例：午前中に返信／未読確認・反応スタンプ励行）
- 進捗報告テンプレ（開始／中間／納品）
- チャットに残すルール（口頭ではなくログ化）

外注別パフォーマンス管理（Notion or スプレッドシート）

氏名	月次評価平均	納期遵守率	リピート率	コメント
D氏（デザイナー）	4.8／5.0	100%	高	提案力も◎、社内案件も任せたい
Y氏（ライター）	3.6／5.0	80%	中	品質ややムラ、編集レビュー強化

→ 年次で「リピートパートナーリスト」も更新可